

Velkomstmøde

Afholdes hver **søndag kl 9:30-10.00** (husk at overholde tiden!)

Dagsorden:

Præsentation af ugens gæster.

- **Andelshavere:** Navn, aktuel lejlighed, evt deltagelse i udvalg, evt. medrejsende gæster
- **Gæster på alene-ophold:** navn, aktuel lejlighed, hvilken andelshaver kender I?

Ugens "program"

- **Evt Kulturaften onsdag** (indhold) – starttidspunkt? Hvis ikke, er der måske et tema, en andelshaver ønsker taget op. Det kan også ske denne aften eller en anden aften
- **Fællesspisning onsdag** – hvordan skal det foregå, hvem sørger for seddel for deltagelse/borddækning/oprydning? (der ligger skabelon i receptionen)
- **Fredagsbar - hver fredag kl 17**
- **Evt kendte aktiviteter i byen/omegnen??**

INITIATIVER TIL FÆLLES AKTIVITETER SLÅS OP PÅ OPSLAGSTAVLEN – golf, bridge tennis, vandreture, vandgymnastik, yoga mm

Praktiske oplysninger

- **Poolen** . Hvem dækker til om aftenen? Husk onsdag først badning efter 9:30. Henvis til regelsæt for hygiejne for alle i forb. med badning i poolen.
- **Yderdøre låses kl 22.** Hvem låser ved lejl. 99, 102, 105 og hoveddøren?
- **Blomsterpotter** på matriklen. Hvem varetager vanding i denne uge? (skrives på **Det grønne udvalgs** opslagstavle i receptionen).
Vigtigt : **Vandingsvejledning** kan også læses på denne opslagstavle.
- Tømning af **opvaskemaskine og skraldespand i køkkenet**. Hvem tager denne tjans?
- **Aflevering af lejlighed.** Husudvalget minder om , at den laminerede udgave af vejledning herom skal ligge fremme på bordet i lejlighederne, når den forlades.
- **Opbevaringskasser** . Opbevares kassen under opholdet i lejligheden, husk da at sætte skilt på reolen med dit navn, hvis du ønsker samme plads, når den sættes tilbage
- **Lager med køkkengrej.** Findes i rummet ved siden af lejl. 114. Hent det du mangler i forhold til service-listen – og aflever det, du har for meget. Hvis du låner fra udlånsreolen, husk da at sætte det tilbage inden afrejse.

Yderligere **SPØRGSMÅL – GODE IDEER – OPLYSNINGER???**